
PRESTATION DE TUTORAT EN ENTREPRISE

PUBLIC VISE PAR LA FORMATION ET PRE-REQUIS

Toute structure privée ou publique amenée à exercer une fonction de tuteur et souhaitant confier la mission à un tiers.

Personne tutorée : toute personne en situation de formation et emploi à l'alternance.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Prendre le relais de l'employeur afin de faciliter et optimiser l'efficacité de la période de formation en alternance.

Mettre en œuvre les outils et méthodes d'accompagnement individuel nécessaires dans le cadre d'un tutorat.

Intervenir en concertation avec l'employeur.

CONTENU DE LA FORMATION

- Accueillir, informer, aider la personne tutorée : livret de tutorat
- Diffuser les bonnes pratiques : charte de valeur de l'entreprise
- Faciliter l'intégration de la personne tutorée : présentation de l'entreprise, présentation aux équipes, identification des attentes et des besoins respectifs
- Organiser l'activité et la formation de la personne tutorée dans l'entreprise et les relations avec l'organisme de référence (prescripteur ou centre de formation)

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES

Entretiens individuels ou tripartites (accueil, suivi, évaluation, « recadrage », remobilisation), écoute active, échanges réguliers avec tous les acteurs, outils de suivi, techniques de médiation

Livret de tutorat (d'accueil et de suivi), calendrier des rencontres, fiches d'évaluation...

EVALUATION ET VALIDATION DE LA FORMATION

Attestation administrative

INFOS PRATIQUES

Durée de la prestation : Variable selon les demandes

Rythme et Dates : Variable selon les demandes

Lieu : CEFORA : Vernoux-en-Vivarais Tournon, Guilherand-Granges ou intra-entreprise.

Renseignements : CEFORA- 04 75 06 31 99 - communication@cefora.org– www.cefora.org

Siège social :

71 Chemin de Bourget, 07240 Vernoux en Vivarais
Tél. 04 75 06 31 99
email : cefora@cefora.org

Antennes :

07300 Tournon - Tél. 04 75 07 14 06
07500 Guilherand Granges - Tél. 04 75 06 93 42

www.cefora.org

