

DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES

Assistant·e·s Maternel·le·s : Communication professionnelle

PUBLIC VISE PAR LA FORMATION ET PRE-REQUIS

Personnes en situation de travail ou ayant exercé une activité auprès des enfants

Ne pas avoir de problème de santé empêchant l'exercice d'une activité professionnelle à temps partiel ou plein et un travail en équipe.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Acquérir des techniques de communication favorisant les échanges positives avec les acteurs du métier d'Assistant·e Maternel·le, adapter ses modes de communication à ses différents interlocuteurs et à l'accompagnement des enfants.

CONTENU DE LA FORMATION

- Module 1 :
 - Favoriser la relation avec les enfants et leur famille
 - Identifier les critères de qualité dans la relation
 - Définir son espace professionnel dans son environnement familial
 - Assurer la transmission des informations sur les éléments de la journée
 - Faire face à des difficultés de communication : malentendus, tension et éviter les conflits
 - Gérer des situations extrêmes (drogue, alcool, ...) ou délicates (manque d'hygiène, carences alimentaires, ...)
- Module 2 :
 - Connaître les étapes de développement de l'enfant et sa communication avec le monde extérieur.
 - Appréhender le processus d'attachement et de séparation chez l'enfant
 - Identifier le rôle de l'Assistant·e Maternel·le dans les phases d'adaptation, d'accueil et de départ

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES

Méthodes dynamiques, interactives et participatives.

Démystification de l'erreur et valorisation des acquis.

Approche de la psychologie positive

Alternance entre apports théoriques et pratiques. Mise en avant des situations rencontrées par les participants et analyse de pratiques.

Simulation de situations et jeux de rôle. Remise d'un livret de formation

EVALUATION ET VALIDATION DE LA FORMATION

Attestation administrative

Attestation des acquis en formation

Siège social :

71 Chemin de Bourget, 07240 Vernoux en Vivarais
Tél. 04 75 06 31 99
email : cefora@cefora.org

Antennes :

07300 Tournon - Tél. 04 75 07 14 06
07500 Guilherand Granges - Tél. 04 75 06 93 42

www.cefora.org





INFOS PRATIQUES

Durée de l'évaluation : chaque module 21 h

Rythme et Dates : 3 journées réparties sur 3 semaines. Dates à définir selon les besoins.

Lieu : CEFORA : Vernoux-en-Vivarais, Tournon, Guilherand-Granges ou intra-entreprise.

Renseignements : CEFORA – 04 75 06 31 99 - communication@cefora.org – www.cefora.org