
DIAGNOSTIC SOCIO-PROFESSIONNEL

« MAINTIEN EN EMPLOI D'UN SALARIE FRAGILISE »

PUBLIC VISE PAR LA FORMATION ET PRE-REQUIS

Toute personne rencontrant des difficultés socio-professionnelles
Salarié en emploi, personne en formation (apprentissage, contrat de professionnalisation, ...) ou devant engager un parcours vers l'emploi.
Investissement et engagement de la personne dans la démarche de diagnostic.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Diagnostiquer les difficultés rencontrées par la personne dans le cadre de son emploi ou de sa formation afin de maintenir la personne en poste ou lui permettre d'accéder à l'emploi et formuler un plan d'activité selon l'objectif de la demande de diagnostic.
Instaurer et maintenir une relation de confiance
Effectuer un diagnostic social et professionnel : identifier le parcours, les atouts et les freins
Clarifier la demande et hiérarchiser les besoins. Définir un plan d'action

CONTENU DE LA FORMATION

- Module 1 : Présentation et identification de la demande
Définir la situation de la personne
Identifier et valoriser ses capacités, ses aspirations, ses aptitudes
Faire émerger ses besoins
Clarifier ses attentes
- Module 2 : Approfondissement du diagnostic
Identifier les freins et les obstacles à la mise en place de son projet socio-professionnel
Mobiliser et impliquer la personne dans son parcours d'insertion
- Module 3 : Synthèse et définition d'un plan d'action
Proposition d'actions afin de lever les freins professionnels et/ou d'ordre social
Faire émerger des pistes visant à mettre en place une préformation, une formation ou une expérience professionnelle
Définir ou redéfinir un projet professionnel réaliste et viable

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES

Entretiens individuels personnalisés privilégiant l'écoute active.
Utilisation du réseau socio-professionnel de l'intervenant.
Information, orientation et/ou mise en relation avec des partenaires du champ de l'insertion socio-professionnelle (santé, mobilité, famille, logement, emploi, formation, ...)
Supports pédagogiques : Fiche diagnostic, contrat d'engagements mutuels, plan d'action avec échéancier détaillé.

Siège social :

71 Chemin de Bourget, 07240 Vernoux en Vivarais
Tél. 04 75 06 31 99
email : cefora@cefora.org

Antennes :

07300 Tournon - Tél. 04 75 07 14 06
07500 Guilherand Granges - Tél. 04 75 06 93 42

www.cefora.org



EVALUATION ET VALIDATION DE LA FORMATION

Attestation administrative

Attestation des acquis en formation

INFOS PRATIQUES

Durée du diagnostic : 8 heures.

Rythme et Dates : 3 séances de 2 heures d'entretien individuel + 2 heures d'échanges avec l'entreprise et de rédaction.

Lieu : CEFORA : Vernoux-en-Vivarais Tournon, Guilhaud-Granges ou intra-entreprise.

Renseignements : CEFORA -04 75 06 31 99 - communication@cefora.org– www.cefora.org